

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Речкаловская СОШ»  
С.В.Боярникова

Приказ от 18.12.2017 г. № 202-од

**Положение о филиале**  
**«Кирилловская основная общеобразовательная школа»**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Речкаловская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Филиал "Кирилловская основная общеобразовательная школа" муниципального общеобразовательного учреждения "Речкаловская средняя общеобразовательная школа" – расположенный по адресу д. Кириллова Ирбитского района Свердловской области (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения "Речкаловская средняя общеобразовательная школа" (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы, в д. Речкалова Ирбитского района, Свердловской области.

Филиал создан на основании Постановления Главы Ирбитского муниципального образования №392-ПА от 28.06.2013 г в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования.

**1.2.** Полное наименование Филиала: филиал "Кирилловская основная общеобразовательная школа" муниципального общеобразовательного учреждения "Речкаловская средняя общеобразовательная школа". Сокращенное наименование: филиал«Кирилловская ООШ» МОУ "Речкаловская СОШ".

**1.3.** Юридический адрес Школы: 623811, Свердловская область, Ирбитский район, д. Речкалова, ул. Школьная, 5;

фактический адрес Филиала - 623810, Свердловская область, Ирбитский район, д. Кириллова, ул. Центральная, 56.

**1.4.** Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с действующим законодательством.

**1.5.** Ответственность за деятельность Филиала несет Школа. Руководитель Школы осуществляет общий контроль деятельности филиала.

**1.6.** В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

**1.7.** Учредителем и собственником имущества Школы является Ирбитское муниципальное образование.

**1.8.** Полномочия учредителя Школы и собственника имущества осуществляет администрация Ирбитского муниципального образования. Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 15.08.2011 № 232-ПА «О делегировании полномочий учредителя Управлению образования Ирбитского муниципального образования» осуществление полномочий учредителя делегировано Управлению образования Ирбитского муниципального образования».

## **2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования.

2.3. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Вид деятельности Филиала, не являющийся основным - организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей.

2.6. В рамках осуществления основных и иных видов деятельности Филиал:

1) создает условия для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2) организует питание обучающихся;

3) проводит олимпиады, конкурсы, мероприятия, направленные на:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- вовлечение обучающихся в инновационную, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

- гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди обучающихся;

- формирование системы развития талантливых и инициативных обучающихся, создание условий для самореализации обучающихся, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов обучающихся;

### **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Речкаловская средняя общеобразовательная школа».

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по Образовательным программам Школы.

3.5. Филиал реализует Образовательные программы в рамках муниципального задания ОО.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и утвержденных директором Школы.

3.7. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье в одну смену для всех обучающихся. Начало занятий в 9-00 часов. Продолжительность академического часа во 2-9 классах 45 минут; в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май - по 4 урока по 45 минут каждый)

### **4. Управление Филиалом**

4.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Школы.

4.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Школы.

4.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем Школы, по согласованию с учредителем.

4.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

4.5. Заведующий Филиалом:

- действует от имени Школы в рамках полномочий, предоставленных ему руководителем Школы и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;

- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
  - несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за:
  - организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
  - организует разработку и подготовку к принятию проектов локальных нормативных актов Филиала, Школы, проектов приказов, обязательных для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам Школы;
  - применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, приказами школы, иными внутренними документами Школы;
  - обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
  - осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- 4.6. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем школы.
- 4.7. В Филиале действует педагогический совет филиала, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете МОУ «Речкаловская СОШ».
- 4.8. В Филиале действует аттестационная комиссия, порядок создания и деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии МОУ «Речкаловская СОШ», состав аттестационной комиссии и ее решения, утверждаются директором Школы.

## **5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и

учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Школы финансируется учредителем согласно договору между ними. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

## **6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.