

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Речкаловская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Речкаловская СОШ»)

ПРИКАЗ

11.09.2024

№ 156/1-од

д.Речкалова

*О создании
штаба воспитательной работы МОУ «Речкаловская СОШ»*

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы МОУ «Речкаловская СОШ», формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике правонарушений, выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (ШВР) МОУ «Речкаловская СОШ» в составе:
 - Руководитель ШВР - Боярникова С.В., директор;
 - Заместитель руководителя ШВР - Лавелина С.Л., заместитель директора по ВР;
 - Секретарь ШВР - Иванова О.П., педагог-библиотекарь;Члены ШВР:
 - Счастливецва В.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Огородников А.В., руководитель ПСК «Белогорье»;
 - Счастливецва Н.Ю., педагог-организатор;
 - Плюснина А.С., руководитель «Точка роста»
 - Белянкина Т.С., педагог-психолог.
2. Утвердить положение о ШВР (приложение)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Речкаловская СОШ»

С.В.Боярникова

Положение
о штабе воспитательной работы
МОУ «Речкаловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МОУ «Речкаловская СОШ» (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами МОУ «Речкаловская СОШ» ;
- рабочей программой воспитания и календарным планом ВР школы.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель школы (директор).

1.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе. Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, совета обучающихся.

1.7. В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей и др.

2. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов

специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций,

представителей социально ориентированных некоммерческих организаций,

специалистов предприятий села Миллерово.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает

председательствующий.

2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

2.8. Контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

2.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5. Обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Цель и задачи Штаба

- 4.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. Основные задачи штаба:
 1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
 2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
 3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
 4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
 5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
 6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
 7. Координация работы школьных медиацентров с целью реализации их воспитательного потенциала.
 8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

5. Обязанности членов штаба

5.1. Директор:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по

инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- осуществляют ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы; согласовывают все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором;

- по мере необходимости организуют взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);

- организуют взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в школе;

- инициируют заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и

дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения

Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепцию Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

- организует подготовку и реализацию Дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к

государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую

помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликта.
- выявления причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- консультирования педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- формирования и поддержки благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

5.5. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми

5.6. Педагог дополнительного образования (по согласованию):

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную

методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.